УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»
_____ З.М. Абаев
«20» ноября 2023 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва
2023

1. Общие положения

1.1.Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»).

1.2.Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- принадлежность персональных данных;
- перечень действий с персональными данными и способы их обработки
- общие принципы обработки персональных данных;
- условия обработки персональных данных и обеспечение их конфиденциальности;
- права субъектов персональных данных и ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3.Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных пациентов и работников ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

1.4.Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ».

1.5.Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных, разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1.6.ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» - является оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.7.Настоящая Политика является общедоступной и размещается в открытом доступе (на официальном сайте, стендах информирования и т.п.) или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к данной Политике.

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2.**Специальные категории персональных данных** — персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

2.3.**Субъекты персональных данных** — пациенты, работники ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», сотрудники оператора, обучающиеся и проходящие практику студенты;

2.4.**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.5.**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.6.**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.7.**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ

2.8.**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.9.**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.10.**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.11.**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.12.**Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.13.**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

2.14.**Защита персональных данных** — деятельность ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1.Правовым основанием обработки персональных данных являются нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляет обработку персональных данных:

3.2.Конституции Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

3.3.Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 5-ФЗ;

3.4.Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;

3.5.Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

3.6.Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.7.Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8.Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.9.Федерального закон Российской Федерации от 02.07.1992 №3185- 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;

3.10.Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.11.Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;

3.12.Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

3.13.Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.14.Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

3.15.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.16.Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;

3.17.Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.18.Федеральным закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

3.19.Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

3.20.Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне"

3.21.Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.22.Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах;

3.23.Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»

3.24.Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

3.25.Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- Лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- Договоры, заключаемые между ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» и субъектами персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных, в т.ч. согласие соискателей на замещение вакантных должностей на обработку персональных данных, согласие практиканта, ординатора, аспиранта на обработку персональных данных, согласие работников на обработку персональных данных; пользователей сайта, согласие иных субъектов персональных данных; согласие на обработку1 персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Цели сбора персональных данных

4.1.Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2.Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3.Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Исполнения требований законодательства Российской Федерации;
- Ведение кадрового и бухгалтерского учета, исполнение законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при принятии, переводе, перемещении, увольнении сотрудников, содействии работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, выплаты заработной платы и иных платежей, как в денежной, так и в натуральной формах, обеспечении личной безопасности работников, контроле количества и качества выполняемой работы, ведении кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, заполнении и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и подаче необходимой информации;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, защиты законных прав и интересов граждан при оказании медицинской помощи и медицинских услуг, проведении медицинских осмотров и установления медицинского диагноза;
- Исполнения договорных обязательств перед учреждениями и организациями, заключившими договора на оказание медицинских услуг своим сотрудникам,
- Осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» функций, полномочий и обязанностей по выполнение трудового законодательства, осуществления бухгалтерской и кадровой деятельности.
- Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров с контрагентами, включая пациентов ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ
- Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования
- Обеспечение сохранности имущества работников и иных лиц, находящихся на территории ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- Взаимодействия с пользователями сайта и обработки запросов и заявок от пользователей сайтов;
- Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности
- Осуществление пропускного режима.

5. Состав и принадлежность персональных данных

5.1.Состав персональных данных определяется порядком ведения документации и формами учета, утвержденными законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ».

5.2.Персональные данные принадлежат:

- Работникам ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» – гражданам Российской Федерации, состоящим в трудовых отношениях с ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- Физическим лицам - гражданам Российской Федерации, проходящим медицинские осмотры, обследования, лечение;
- Обучающимся и проходящим практику студентам и ординаторам;

5.3.Цели обработки ПДн сотрудников их категории и перечень:

Цель обработки	**Категория ПДн**	**Перечень ПДн**	**Способ обработки**	**Сроки обработки и хранения и уничтожения**
Ведение кадрового и бухгалтерского учёта. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Иные, Специальные	• ФИО; • Пол; • Гражданство; • Дата и место рождения; • Изображение (фотография); • Паспортные данные; • Адрес регистрации по месту жительства; • Адрес фактического проживания; • Контактные данные; • ИНН; • СНИЛС; • Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • Семейное положение, наличие детей, родственные связи; • Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; • Данные о регистрации брака; • Сведения о воинском учете; • Сведения об инвалидности; • Сведения об удержании алиментов и иных платежей; • Сведения о доходе с предыдущего места работы; • Информация о судимостях; • Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6.

Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Паспорт; • Должность; • Военный билет;	Не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6.
Соблюдение законодательства РФ в сфере налогообложения	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • ИНН; • Паспортные данные; • СНИЛС; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • Номер банковского счета; • Данные по заработной плате; • Доходы; • Номер расчетного счета; • Номер лицевого счета; • Профессия; • Должность; • Сведения о трудовой деятельности; • Контактный телефон; • Электронная почта.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .
Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • Социальное положение; • Адрес электронной почты; • Адрес места жительства; • Адрес регистрации; • Номер телефона; • СНИЛС; • Гражданство; • Данные документа, удостоверяющего личность; • Сведения о состоянии здоровья.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • Социальное положение;	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки до достижения цели обработки Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .

		• Адрес электронной почты; • Адрес места жительства; • Адрес регистрации; • Номер телефона; • Гражданство; • Профессия; • Должность;		
Оказание медицинских услуг	Специальные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • СНИЛС; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • Контактный телефон; • Электронная почта; • Паспортные данные; • Медицинские показатели, диагноз; • Состояние здоровья.	Автоматизированная, не автоматизированная	Согласно законодательству РФ Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации" В течение 25лет
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • ИНН; • Паспортные данные; • СНИЛС; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • Номер расчетного счета; • Номер лицевого счета; • Контактный телефон; • Электронная почта.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .
Проведение статистического учета	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • Состояние здоровья; • Социальное положение; • Гражданство; • Профессия; • Должность; • Сведения об образовании.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .
Проведение статистического учета	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • Состояние здоровья; • Социальное положение; • Гражданство;	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до

		• Профессия; • Должность; • Сведения об образовании.		уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .
Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности	Иные,	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Паспортные данные; • Адрес электронной почты; • Профессия; • Должность; • Сведения о трудовой деятельности; • Данные о трудовой занятости.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6.

5.4.Цели обработки ПДн пациентов их категории и перечень:

Цель обработки	**Категория ПДн**	**Перечень ПДн**	**Способ обработки**	**Сроки обработки и хранения и уничтожения**
Оказание медицинских услуг	Иные, Специальные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Мата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • СНИЛС; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • Контактный телефон; • Почтовый адрес; • Паспортные данные; • Медицинские показатели, диагноз; • Состояние здоровья; • Паспортные данные родителей/ опекуна; • Место регистрации родителей/ опекуна; • Место проживания родителей/ опекуна; • ФИО родителей/ опекуна; • Место работы родителей/ опекуна; • Контактные данные родителей/ опекуна;	Автоматизированная, не автоматизированная	Согласно законодательству РФ Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации" В течение 25лет
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Дата рождения; • Место рождения; • ИНН; • Паспортные данные;	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен

		• СНИЛС; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • Номер расчетного счета; • Номер лицевого счета; • Контактный телефон; Электронная почта.		законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .
Проведение статистического учета	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Дата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • Состояние здоровья; • Социальное положение; • Гражданство; • Профессия; • Должность; • Сведения об образовании.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики. .

5.5.Цели обработки ПДн студентов, аспирантов, ординаторов, практикантов их категории и перечень:

Цель обработки	**Категория ПДн**	**Перечень ПДн**	**Способ обработки**	**Сроки обработки и хранения и уничтожения**
Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	Иные, Специальные	• ФИО; • Паспортные данные; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • ИНН; • СНИЛС; • Военный билет (у военнообязанных); • Документы об образовании; • Контактный телефон, электронная почта; • Медицинские данные: справка 086у • Состав семьи, сведения о ближайших родственниках.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6.
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Иные	• ФИО; • Год рождения; • Месяц рождения; • Дата рождения; • Место рождения; • ИНН; • Паспортные данные; • СНИЛС; • Адрес места жительства (по паспорту и фактический); • Номер расчетного счета, • Номер лицевого счета, • Контактный телефон, электронная почта.	Автоматизированная, не автоматизированная	Срок обработки: в течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики.
Проведение	Иные	• ФИО;	Автоматизирова	Срок обработки: в

статистического учета		• Год рождения; • Месяц рождения; • Дата рождения; • Место рождения; • Семейное положение; • Состояние здоровья; • Социальное положение; • Гражданство; • Профессия; • Должность; • Сведения об образовании.	нная, не автоматизированная	течение срока действия договоров и 3-х (Трех) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 10.6. настоящей Политики.

6. Перечень действий с персональными данными, описание способов обработки персональных данных

6.1.Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

- сбор персональных данных;
- запись персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

6.2.Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов и копий необходимых документов;
- копирования документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения (передачи) персональных данных от других (другим) учреждениям здравоохранения;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой деятельности.

6.3.Способы обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» имеет право создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

6.5. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа, информация доступна лишь для строго определенных сотрудников.

6.6. Доступ к обработке персональных данных:

6.6.1. К обработке персональных данных допускаются только те работники ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», доступ которых к персональным данным, необходим для исполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы им для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

6.6.2. Работники ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», допущенные к обработке персональных данных, информируются об условиях и правилах обработки персональных данных, режимах защиты информационных систем персональных данных, порядке хранения материальных носителей персональных данных.

6.6.3. Работниками ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» даются письменные обязательства о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации, соблюдении врачебной тайны.

7. Принципы обработки персональных данных

7.1.Обработка персональных данных в ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не

допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки; - содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных

8.1.Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.Обработка персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

8.3.Обработка персональных данных работников ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляется без их согласия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

8.4.Обработка персональных данных студентов, аспирантов, ординаторов производиться с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ раскрытие и распространение третьим лицам

персональных данных, а также сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.6. В соответствии с требованиями статьи Трудового кодекса Российской Федерации передача персональных данных работника третьей стороне осуществляется с его письменного согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.7. Передача персональных данных субъектов персональных данных проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется в следующих случаях:

8.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 ноября 2010 № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и договорами, заключаемыми субъектами (работодателем) со страховыми компаниями, в целях ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, осуществляется передача сведений о субъекте персональных данных в территориальные фонды ОМС, ДМС, негосударственные страховые компании.

8.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных

(врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при обмене информацией медицинскими учреждениями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом (в Региональную дирекцию медицинского обеспечения, в Региональную врачебно-экспертную комиссию, в центральную врачебно-экспертную комиссию);
- в целях представления отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.10.В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации передача сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных осуществляется в учреждения и организации, в целях организации допуска к исполнению трудовых обязанностей.

8.11.Передача персональных данных работников ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» без их согласия осуществляется в следующих случаях:

8.12.В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

8.13.В соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ представляются в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период.

8.14.В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» представляется отчетность в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту своего учета.

8.15.В соответствии с пунктом 5 статьи 19, пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации» в целях информационного обеспечения пациентов в ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» могут создаваться общедоступные источники персональных данных о врачах-специалистах (доска объявлений, информация на сайте и т.п.). В общедоступные источники персональных данных без согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения о квалификации врача-специалиста, стаж работы.

8.16.Передача персональных данных студентов, аспирантов, ординаторов практикантов ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» без их согласия осуществляется в следующих случаях:

8.17.Могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.

8.18.Представителю студента, аспиранта, ординатора персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего.

8.19.Доверенности и заявления хранятся в личном деле студента.

8.20.Трансграничная передача персональных данных может осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.21.Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и

безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление, прекращение обработки и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.10.При выявлении ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.11.Прекращение автоматизированной обработки персональных данных субъектов персональных данных, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение в информационных системах персональных данных осуществляется:

- по письменному требованию субъектов персональных данных, немедленно, после завершения производства расчетов за оказанные медицинские и медико-социальные услуги;
- по истечению сроков хранения первичных медицинских документов и составляют от одного года до двадцати пяти лет.

9.12. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение, и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется по истечению сроков хранения первичных медицинских документов, которые составляют от одного года до двадцати пяти лет, с момента оказания последней медицинской услуги в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения.

9.13. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных работников ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» в информационных системах персональных данных осуществляется:

- при прекращении договорных отношений с работниками и физическими лицами;
- по истечению сроков представления бухгалтерской отчетности.

9.14. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных работников ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется:

- по истечению сроков хранения документов по личному составу и бухгалтерской отчетности, которые составляют до семидесяти пяти лет.
- при ликвидации ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ».

9.15. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных студентов, аспирантов, ординаторов, практикантов, медицинские исследования и лечение, и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется по истечению сроков хранения первичных медицинских документов, которые составляют от одного года до двадцати пяти лет, с момента оказания последней медицинской услуги в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения и бухгалтерской отчетности.

- при прекращении договорных отношений с работниками и физическими лицами;
- по истечению сроков представления бухгалтерской отчетности.

9.16. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных студентов, аспирантов, ординаторов и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется:

- по истечению сроков хранения документов по личному составу и бухгалтерской отчетности, которые составляют до семидесяти пяти лет.
- при ликвидации ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ».

10. Порядок уничтожения персональных данных ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»

10.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней; • отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

10.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» и субъектом персональных данных.

10.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ».

10.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ».

11. Права и обязанности

11.1. Субъект Персональных данных имеет право на получение информации, касающейся Обработки его Персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта Обработки Персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
- цели и применяемые ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» способы Обработки Персональных данных;
- наименование и место нахождения ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;

- перечень и категории обрабатываемых Персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче Персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.2. Субъект персональных данных обязан предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

11.3. **ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» обязано:**

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных, ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» обязано предоставить Субъекту Персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса от Субъекта Персональных данных или его представителя информацию, предусмотренную в п. 10.1 настоящей Политики, в доступной форме в сроки, установленные Федеральным законом №152-ФЗ.
- организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи.
- вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме,

которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;
- осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;
- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

11.4.**ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» имеет право:**
- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта, предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам без его согласия, если это предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации;
- поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия субъекта персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

11.5.ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Обеспечение безопасности персональных данных

1.1.Важнейшим условием реализации целей деятельности ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», является обеспечение необходимого и достаточного уровня защищенности информационных систем персональных данных, соблюдения

конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых персональных данных, сохранности материальных носителей сведений, содержащих персональные данные, на всех этапах работы с ними.

1.2.Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется с применением комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований стандартов информационной безопасности.

1.3.Реализацию требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляет правовыми, организационными и техническими мерами в соответствии с законодательством, в том числе в соответствии с подзаконными актами и нормативными требованиями уполномоченных государственных органов. Перечень мер, установленной настоящей Политикой не является исчерпывающим.

1.4.**Правовые меры:**

1.5.Обязательное включение в заключаемые с ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» с физическими лицами и с взаимодействующими организациями соглашения о передаче персональных данных требований соблюдения конфиденциальности (включая обязательство неразглашения) и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке: во исполнении статьи 7 ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных» лицо, получившее доступ к персональным данным, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6.Документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных.

1.7.**Организационные меры:**

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- определение и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов, разработка организационно-распорядительных документов по защите персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- ограничение круга должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- применение средств разграничения и контроля доступа к информации, информационным ресурсам, информационным системам, коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- реализация парольной защиты при осуществлении доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение средств межсетевого экранирования;
- осуществление антивирусного защиты, предотвращение внедрения вредоносных программ;
- применение средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети общего пользования «Интернет»;
- размещение баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации на собственных информационных ресурсах, принадлежащих ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», на территории Российской Федерации;
- учет и хранение материальных носителей персональных данных в условиях, обеспечивающих их сохранность;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- резервное копирование информации и восстановления персональных данных;
- централизованное управление системой защиты персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах границ охраняемой территории;
- обеспечение пропускного режима на территорию ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»;
- обеспечение контроля за порядком обработки персональных данных и обеспечения их безопасности, поддержания установленного уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- установление персональной ответственности работников ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» за обеспечение безопасности обрабатываемых данных; - контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» требований законодательства и нормативных документов по защите персональных данных;
- классификация персональных данных согласно положениям и требованиям законодательства;
- своевременное выявление угроз безопасности персональных данных, разработка и утверждение моделей угроз безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- учет машинных носителей персональных данных;
- организация контроля доступа в помещения и здания ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», их охрана в рабочее и нерабочее время;
- организация и реализация системы ограничения/разграничения доступа пользователей (обслуживающего персонала) к документам, информационным ресурсам и машинным носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;
- систематический анализ (мониторинг) безопасности персональных данных, регулярные проверки и совершенствование системы их защиты.

1.8.**Технические меры:**

Разрабатываются и принимаются в ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» в соответствии с требованиями законодательства, включая соответствующие подзаконные акты и нормативные требования уполномоченных государственных органов, на основании разработанных и утвержденных моделей угроз безопасности персональных данных. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

13. Заключительные положения

13.1.Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о ПДн.

13.2.В случае принятия новых или изменения действующих законодательных, нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, настоящая Политика до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, им не противоречащей.

13.3.Действующая редакция настоящей Политики является общедоступной и размещается в информационной сети Интернет на официальном сайте ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», а также на информационных стендах.

13.4.Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», имеющими доступ к персональным данным.

13.5.ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ», а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных.